La Serena, 23 de Diciembre 2014

Estimados les dejo consejos simples y sencillos para que tengan éxito en la búsqueda de trabajo.

1 .-Analiza tus fortalezas y debilidades

Es importante ser consciente de tus fortalezas y tus debilidades. Normalmente una de las preguntas típicas de una entrevista de trabajo suele ser : "díme tus fortalezas y tus debilidades", y si no has pensado en ellas previamente, puedes verte comprometido y poner en riesgo la entrevista.
Por otro lado a la hora de elaborar tu curriculum, las fortalezas y las debilidades juegan un papel fundamental, ya que es lo primero que va a buscar la persona que mire tu curriculum, y decidirá si te da una oportunidad o no, en función de éste.

Vas a pensar en tus fortalezas y en tus debilidades en términos de:

Formación
¿Qué es lo que más destaca, o que es lo que falta en tu formación, de cara al puesto de trabajo al que quieres optar?

Si tienes un MBA, una licenciatura, cursos en el extranjero, cualquier tipo de curso o especialidad que poseas, son datos que pondrás en tu curriculum, y que sacarás a relucir en la entrevista. Por el contrario, si no tienes formación deberás centrar tu curriculum y la entrevista en otros aspectos.

Experiencia laboral
¿Cuánta experiencia relevante tienes para el puesto de empleo?

No pienses sólo en términos de requerimientos técnicos (como por ejemplo programación o manejo de Microsoft Office), piensa también en términos de

habilidades (gestión de proyectos, liderazgo, trabajar bajo presión), anota los aspectos más relevantes, ya que los usarás en el siguiente paso.

Conocimientos específicos al puesto de trabajo
¿Para qué tipo de trabajo tienes un buen perfil?

Ésta es la parte técnica de tus fortalezas y debilidades, aquí tienes que cuantificar lo máximo posible. Por ejemplo nivel de inglés, certificaciones de herramientas o logros en tus anteriores trabajos son aspectos que te hacen más atractivo para las empresas.

Motivación
¿Qué tipo de trabajo te motiva, y que tipo de trabajo NO te motiva?

Esto es clave para afrontar la entrevista de trabajo con éxito. Detecta aquellos aspectos que más te han gustado de tu formación o anteriores trabajos, y que son los que buscarás en tus nuevos trabajos, ya que seguramente estos trabajos estarán muy relacionados con tus fortalezas y poco relacionados con tus debilidades.

Una vez hecho todo esto, haz un listado de posibles puestos de empleo que crees que te gustaría conseguir teniendo en cuenta todos estos aspectos.

2.- Elabora un buen curriculum

Con la información que has recopilado en el paso anterior en cuanto a formación y experiencia vas a elaborar un curriculum que sea capaz de mostrar a la empresa que eres capaz de resolver sus problemas y sus necesidades, resaltando tus fortalezas, y minimizando tus potenciales debilidades (como pudiera ser falta de formación, experiencia, etc)

3.- Aprovecha redes sociales y portales de empleo

La búsqueda de empleo se va a llevar a cabo cada vez más a través de las redes sociales, como por ejemplo Linkedin.

Las redes sociales ofrecen muchas más posibilidades que los tradicionales portales de empleo a la hora de conseguir trabajo.
Mientras que en los portales de empleo adoptas una actitud pasiva, envíando tu curriculum y esperando a ser contactado, en las redes sociales adoptas una actitud activa dándote a conocer como profesional.

En concreto, **Linkedin te ofrece la posibilidad de**:

- **Contactar con otros profesionales** con el fin de aumentar tus posibilidades de conseguir trabajo.
- **Seguir a empresas** para enterarte de cuando publican ofertas de empleo y enviar tu curriculum.

4.- Haz un listado de empresas donde te gustaría trabajar

Una vez has construido tu curriculum, y has abierto tu perfil en redes sociales es encontrar aquellas empresas que podrían ofrecerte **el trabajo de tus sueños**. Para ello vas a:

1. Averiguar información sobre aquellas empresas que hayan anunciado ofertas de empleo que te puedan interesar.
2. Buscar potenciales contactos dentro de esas empresas en redes sociales (Linkedin).
3. Conectar con ellos y enviarles una carta de presentación con el fin de tener opciones de conseguir una entrevista de trabajo.

Si envías 1 mail al día a una persona diferente, a final de mes tendrás 30 nuevos contactos y 30 potenciales oportunidades de empleo. Todo suma.

5.- Haz “Networking” (después les explicare en detalle este concepto y otros que les puedan ser desconocidos)

Esto es algo que mucha gente pasa por alto, y es que muchas personas confían en que enviar un curriculum a través de un portal de empleo, es suficiente para encontrar empleo.

¿Sabías que las grandes empresas sólo seleccionan al 1% de sus empleados a través de portales de empleo?

Con esto no quiero decir que no vayas a conseguir empleo, sólo digo que tendrás que enviar al menos 100 curriculums para tener alguna oportunidad. ¿Cuántas horas vas a perder haciendo esto?

En vez de enviar tu curriculum a través de portales de empleo, céntrate en contactar con las personas que te pueden dar un empleo.

Céntrate en crear relaciones a través de redes sociales como Linkedin o en eventos de tu sector.
Si haces 1 contacto nuevo cada día, al cabo del año puedes tener 365 nuevas oportunidades de empleo.

6.- Construye tu marca personal

La marca personal es una tendencia en auge, y te aporta un valor como profesional mucho mayor que el que te pueda aportar cualquier curriculum.

Entre las **ventajas de tener una marca personal** podemos destacar:

- Posicionarte como experto en un nicho de mercado.

- Enviar un mensaje único, que te diferencia del resto de candidatos al puesto de empleo.

- Pasar a ser la demanda, en vez la oferta. Ya no eres un candidato más que busca empleo, eres un líder al que buscan las empresas.

Puedes comenzar a construir tu marca personal en redes sociales como Linkedin y Twitter, y puedes ir más allá abriendo un blog o editando videos en youtube relacionados con la temática en la que trabajas.

7.- Perfecciona el proceso de búsqueda de empleo

El último paso es integrar todos los pasos anteriores en un proceso sistematizado de búsqueda de empleo y creación de contactos. **Debes** perfeccionar cada paso del proceso**:**

- **Diferenciarte con tu curriculum**: construir un curriculum que te diferencie del resto de candidatos
- **Aprender a usar redes sociales y portales de búsqueda de empleo:** perfecciona el arte de buscar trabajo en Internet, usa tu actual red de contactos, expándela y genera nuevas oportunidades de empleo.
- **Construir marca personal**: ve más allá de un simple curriculum, mostrar tu conocimiento y posicionarte como líder aumenta tus posibilidades de conseguir empleo.
- **Perfecciona tu estrategia y tus tácticas en las entrevistas de trabajo**: aprende a preparar, responder y sistematizar todo el proceso de selección del cualquier empresa.

... Y AHORA APLIQUEN LOS CONSEJOS Y SUERTE!!!!

